

**Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat
Képviselő-testületének 3/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek pályázati úton történő támogatásáról**

Módosítás:

a)7/2018. (II. 15.) ör.

/2018. III. 1 -

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya kiterjed Budapest Főváros VI. kerület Terézváros közigazgatási területén bejegyzett székhellyel, bejegyzett országos vagy regionális szervezet esetén önálló terézvárosi szervezeti egységgel rendelkező, tevékenységét részben vagy egészben Terézváros közigazgatási területén kifejtő szervezetek közül
- a) a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti alapítványokra és egyesületekre, kivéve a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokat, valamint
- b) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján egyházi jogi személynek minősülő szervezetekre.
- 2. §** E rendelet hatálya nem vonatkozik a szakszervezetekre, a kölcsönös biztosító egyesületekre, közalapítványokra, valamint a Ptk. szerinti gazdasági társaságokra, egyesületekre és szövetségekre, a pártokra és más, politikai tevékenységet folytató szervezetekre.

2. A támogatás elnyerésének feltételei

- 3. §** (1) Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) annak érdekében, hogy az 1.§-ban meghatározott civil szervezetek a helyi lakosokat érintő kulturális programjaikat minél szélesebb körben valósíthassák meg, azok megvalósulását anyagilag támogatja.
- (2) A támogatás nem a szervezet általános működésének elősegítésére, hanem a szervezet egyes programjai, célkitűzései megvalósításának támogatására irányul.
- (3) Nem adható támogatás a szervezet üzleti vagy gazdasági bevétellel járó tevékenységének elősegítésére.
- 4. §** (1) A támogatásra évente kétszer, március 31-ig és augusztus 31-ig nyújtható be pályázat.
- (2) A támogatás felhasználhatósági ideje 5 hónap, az első féléves pályázatok esetében március 1 – július 31., a második féléves pályázatok esetében augusztus 1 – december 31. közötti időpontra kell esnie.
- (3) Amennyiben Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az I. félévi eljárás során összesen kevesebb, mint az éves költségvetési rendeletben tervezett összeg felének értékében

ítél meg támogatást a pályázó szervezeteknek, a fennmaradó összeg ugyanazon naptári éven belül a következő félévre átvihető.

5. § A civil szervezetek számára kiírt pályázat során támogatandó célok:

- a) a kerületben élő polgárok szabadidős tevékenységét, közművelődését elősegítő célok, különösen:
 - aa) a közösségi élet szerveződését, az itt élő csoportok, szervezetek együttműködését, lokálpatriotizmusának elősegítését, a hagyományok ápolását és megújítását szolgáló rendezvények,
 - ab) városszépítészeti célok (pl. falfirka elleni tevékenység, stb.),
 - ac) környezetvédelem, zöldprogram,
 - ad) bemutatók, kiállítások, előadó- és alkotóművészeti produkciók létrehozása,
 - ae) tanácsadó, oktatási, fejlesztő- és segítő tevékenységek, kiadványok,
 - af) a kerületi székhelyű köznevelési intézmények működését segítő alapítványok programjai,
- b) a kerület lakosait segítő szociális és karitatív célok:
 - ba) időügyi programok,
 - bb) a fogyatékkal élőket és a munkanélkülieket segítő projektek,
 - bc) egyéb esélyegyenlőségi programok.

3. A pályázatok elbírálásának rendje

6. § A terézvárosi civil szervezetek számára vonatkozó pályázati felhívást évente kétszer, március 10-ig és augusztus 10-ig az Önkormányzat hivatalos lapjában, a Terézváros című újságban, a helyi kábeltelevízióban teletext hirdetési formátumban és az Önkormányzati percek hírműsorban, az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin közzé kell tenni.

7. §¹(1) Az Önkormányzat a civil pályázati rendszer hatékonyabb működtetése, és a pályázati folyamat egyszerűsítése érdekében elektronikus támogatási nyilvántartást hoz létre (a továbbiakban: Civil Adatbázis).

- (2) A Civil Adatbázisban azon pályázó civil szervezetek adatait és alapdokumentumait kell szerepeltetni, akik ezt a 7. mellékletben szereplő regisztrációs adatlap kitöltésével és leadásával kezdeményezik.
- (3) A Civil Adatbázis regisztrációs adatlapjához a következő mellékleteket kell benyújtani másolat készítése céljából:
 - a) a szervezet munkáját bemutató szöveges dokumentum,
 - b) létesítő okirat (alapszabály, alapító okirat),
 - c) bejegyző bírósági végzés,
 - d) a közhasznúság nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés,
 - e) 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat
 - f) a civil szervezet egyéb dokumentumokat is benyújthat.
- (4) A Civil Adatbázisba történő regisztrációhoz mellékelni egyszeri benyújtású dokumentumokat és a regisztrációs adatlapot ismételt be kell nyújtani, ha a szervezet adataiban változás történik.
- (5) A Civil Adatbázist Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgár-mesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztálya kezeli.
- (6) Azon civil szervezetek, amelyek a Civil Adatbázisban szerepelnek, az 1/B. mellékletben szereplő pályázati adatlapon nyújthatják be pályázatukat, és az ezen adatlapon szereplő mellékleteket kell csatolniuk.

¹ módosította a 7/2018. (II. 15.) ör, hatályos 2018. március 1. napjától

- (7) Azon civil szervezetek, amelyek a Civil Adatbázisban nem szerepelnek, az 1/A. mellékletben szereplő pályázati adatlapon nyújthatják be pályázatukat, és az ezen adatlapon feltüntetett mellékleteket szükséges csatolniuk.
- (8) Amennyiben a pályázati eljárás során vagy valamely szakaszában nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy csatolni kell a meghatalmazott nevére szóló, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás 1 db eredeti példányát is.
- 8. §** (1) A pályázatok benyújtására előírt határidőn túl pályázatot benyújtani nem lehet.
(2) A pályázati eljárásban – amennyiben a döntéshez szükséges – valamennyi, a pályázó által közölt adat valódisága ellenőrizhető.
(3) Pályázó a kérelem benyújtásával hozzájárulását adja adatai szükséges kezeléséhez.
(4) Amennyiben a szervezet pályázata nem felel meg jelen rendelet előírásainak vagy a hiánypótlási felszólításnak a döntést megelőző 8. munkanapig nem tesz eleget a pályázatot el kell utasítani.
- 9. §** A benyújtott pályázatokat Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztálya (a továbbiakban: Humánszolgáltatási Főosztály) összesíti.
- 10. §** A támogatás odaítélésével kapcsolatos jogkört a Képviselő-testület gyakorolja. A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület a beérkezési határidőt követő rendes ülésén bírálja el.
- 11. §** A támogatásban részesülőkkel az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében az Önkormányzat polgármestere – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével – támogatási megállapodást köt.
- 12. §** Nem támogatható az a pályázó, amelyiknek köztartozása van.

4. A támogatások elszámolása

- 13. §** (1) A támogatásban részesített szervezet bejegyzett képviselője az elnyert összeg a támogatási megállapodásban rögzített tartalom szerinti felhasználásáról a felhasználási határidő lejáratát követő 30 napon belül köteles számolni.
(2) Az elszámolás során a pályázat céljára elnyert összeg felhasználásáról a jelen rendelet 5. mellékletében szereplő tartalmi beszámolót és részletes pénzügyi kimutatást kell benyújtani a Humánszolgáltatási Főosztályra.
(3) Az eredeti számviteli bizonylatokat az elszámolás benyújtásakor be kell mutatni, azt a Humánszolgáltatási Főosztály felülbélyegzi, és az erről készített másolatot csatolja a beszámolóhoz.
(4) Amennyiben a támogatás felhasználása nem a támogatás folyósításának pénznemében történik, úgy elszámoláskor az eredeti számla mellett a valutaátváltási bizonylatot is be kell mutatni. Az átváltási bizonylat akkor fogadható el, ha a kiállításának dátuma a támogatási időszakra, de legkésőbb a számla kifizetésének napjára esik. A bizonylatról a számlamásolat készítésével egyidejűleg másolat készül, melyet csatolni kell a beszámolóhoz.
(5) Amennyiben a támogatásban részesülő a támogatást harmadik személy részére történő továbbtámogatás céljára használja fel, úgy a juttatás át- vagy igénybevételeéről szóló bizonylat csatolandó az elszámoláshoz. A bizonylat benyújtásának elmulasztása esetén az összeg fel nem használtnak tekintendő.

(6) A támogatási megállapodásban foglaltaktól eltérően felhasznált összeget fel nem használnak kell tekinteni.

- 14. §** Támogatott a támogatás fel nem használt részét az Önkormányzat számlájára visszafizetni köteles. A befizetési vagy átutalási bizonylatot támogatott köteles bemutatni az elszámoláskor, melyről a Humánszolgáltatási Főosztályon a számlákkal együtt fénymásolat készül, amelyet csatolni kell a beszámolóhoz.
- 15. §** Újabb pályázatot csak az a szervezet nyújthat be, amely a korábban elnyert támogatás összegével kapcsolatos elszámolási kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.
- 16. §** Amennyiben a támogatásban részesített szervezet az elszámolási határidő lejártáig nem számol el a támogatás összegével, úgy új pályázatot az elszámolási határidőt követő 2 éven belül nem nyújthat be.

5. Eljárási rendelkezések

- 17. §** A Képviselő-testület a helyi civil szervezetek támogatásának költségvetési fedezetét az éves költségvetési rendelet céltartalékai között külön soron tervezi meg. A rendelkezési jog gyakorlója a Képviselő-testület.

6. Záró rendelkezések

- 18. §** Ez a rendelet 2016. március 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2016. február 18.

Hassay Zsófia
polgármester

dr. Mogyorósi Sándor
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. február 18. napján kihirdetésre került. A közzététel időtartama 15 nap.

dr. Mogyorósi Sándor
jegyző

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának a
civil szervezetek számára kiírt pályázatához
(Civil adatbázisban nem szereplő szervezetek)

1. A pályázó szervezet neve:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A pályázó címe: közterület, házszám:	levelezési címe:
telefonszáma(i):	mobiltelefon száma(i):
e-mail címe: honlapjának címe:	
2. A kapcsolattartó neve, státusza:	
telefonszáma(i):	mobiltelefon száma(i):
e-mail címe:	
3. A szervezet típusa: alapítvány / egyesület / egyházi jogi személy <i>(megfelelő aláhúzendő)</i>	
4. A szervezet nyilvántartási száma, alapító okiratának kelte: - -	
5. Ügyszám: / Pk. /	
6. A szervezet adószáma: - -	
7. A szervezet célja:	
8. A szervezet közhasznúsági fokozata:	

9. A szervezet számláját vezető pénzüintézet neve, címe:		
Számlaszáma:		- -

A pályázatra vonatkozó adatok:

10. A pályázattal támogatni kért program megnevezése:	
Megvalósításának helyszíne:	
A programot várhatóan látogatók száma: fő, ebből terézvárosi: fő	
11. A kért támogatás összege:	más forrásból rendelkezésre álló összeg:
12. Egyéb, a pályázó által fontosnak ítélt körülmény:	

A pályázó tudomásul veszi, hogy az elnyert összeg felhasználásáról a felhasználási határidő lejáratát követő 30 napon belül elszámolási kötelezettséggel tartozik.

Ismételt támogatási pályázatot csak az a szervezet nyújthat be, amely a korábban elnyert támogatás összegével kapcsolatos elszámolási kötelezettségének eleget tett.

Pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy pályázatát az önkormányzat honlapján közzétegyék.

Dátum:

.....
pályázó cégszerű aláírása

Mellékletek:

- ☐ a szervezet munkájának bemutatása (max. 2 oldal)
- ☐ a megvalósítandó célra, tevékenységre vonatkozó részletes leírás
- ☐ a tervezett, részletes költségvetés
- ☐ beszámoló a szervezet által a pályázat benyújtását megelőző évben benyújtott és támogatott pályázatairól, az elnyert összeg megjelölésével (6. melléklet)
- ☐ nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázattal kapcsolatosan a szervezet kért-e, kapott-e más forrásból támogatást
- ☐ alapítvány, egyesület esetében 3 hónapnál nem régebbi bírósági nyilvántartásba vételt igazoló okirat
- ☐ egyházi jogi személyek esetében igazolás arról, hogy a szervezet a bevett egyház belső szabálya szerint jogi személyiséggel rendelkező egysége, szervezete vagy intézménye, jogi személy
- ☐ hivatalos banki igazolás vagy a bankszámlaszerződés másolata vagy bankszámlakivonat, amely tartalmazza a pályázó számlavezető bankjának megnevezését és bankszámlaszámát
- ☐ nyilatkozat arról, hogy a pályázni kívánt tevékenység tekintetében a szervezet ÁFA-körbe tartozik-e (2. melléklet)
- ☐ nyilatkozat arról, hogy a pályázni kívánt összeg nem szolgál üzleti célokat (2. melléklet)
- ☐ nyilatkozat arról, hogy pályázóval szemben nem áll fenn a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében, valamint 8. § (1) bekezdésében rögzített kizáró összeférhetlenségi vagy érintettségi ok (3. melléklet)
- ☐ nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tett (4. melléklet)



PÁLYÁZATI ADATLAP

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának a
civil szervezetek számára kiírt pályázatához
(Civil adatbázisban szereplő szervezetek)

A pályázóra vonatkozó adatok:

1. A pályázó szervezet neve:	
A szervezet képviselőjének neve:	
2. A pályázó címe:	levelezési címe:
községi terület, házszám:	
telefonszáma:	e-mail címe:
3. A szervezet adószáma: - -	
4. A szervezet számláját vezető pénzügyi intézet neve, címe:	
Számlaszáma: - -	

A pályázatra vonatkozó adatok:

5. A pályázattal támogatni kért program megnevezése:	
Megvalósításának helyszíne:	
A programot várhatóan látogatók száma: fő, ebből terézvárosi: fő	
6. A kért támogatás összege:	más forrásból rendelkezésre álló összeg:
7. Egyéb, a pályázó által fontosnak ítélt körülmény:	

Pályázó kijelenti, hogy a korábban a Civil Adatbázisba benyújtott adataiban változás nem történt / történt, ezért a pályázati adatlaphoz csatolja a módosított regisztrációs lapot és mellékleteit.*

A pályázó tudomásul veszi, hogy az elnyert összeg felhasználásáról a felhasználási határidő lejáratát követő 30 napon belül elszámolási kötelezettséggel tartozik.

Ismételt támogatási pályázatot csak az a szervezet nyújthat be, amely a korábban elnyert támogatás összegével kapcsolatos elszámolási kötelezettségének eleget tett.

Pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy pályázatát az önkormányzat honlapján közzétegyék.

Dátum:

.....
pályázó cégszerű aláírása

**a nem kívánt rész törlendő*

Mellékletek:

- ☐ a megvalósítandó célra, tevékenységre vonatkozó részletes leírás
- ☐ a tervezett, részletes költségvetés
- ☐ beszámoló a szervezet által a pályázat benyújtását megelőző évben benyújtott és támogatott pályázatairól, az elnyert összeg megjelölésével (6. melléklet)
- ☐ nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázattal kapcsolatosan a szervezet kért-e, kapott-e más forrásból támogatást
- ☐ hivatalos banki igazolás vagy a bankszámlaszerződés másolata vagy bankszámlakivonat, amely tartalmazza a pályázó számlavezető bankjának megnevezését és bankszámlaszámát
- ☐ nyilatkozat arról, hogy a pályázni kívánt tevékenység tekintetében a szervezet ÁFA-körbe tartozik-e (2. melléklet)
- ☐ nyilatkozat arról, hogy a pályázni kívánt összeg nem szolgál üzleti célokat (2. melléklet)
- ☐ nyilatkozat arról, hogy pályázóval szemben nem áll fenn a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében, valamint 8. § (1) bekezdésében rögzített kizáró összeférhetlenségi vagy érintettségi ok (3. melléklet)
- ☐ nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tett (4. melléklet)"

NYILATKOZAT

A pályázó szervezet neve:

Címe:

Adószáma:

										-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

Képviselőjének neve:

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a támogatni kért tevékenység tekintetében ÁFA-körbe tartozik / nem tartozik*.

Nyilatkozom, hogy a pályázott összeget nem kívánjuk üzleti célokra felhasználni.

Dátum:.....

.....
pályázó cégszerű aláírása

**Megfelelő aláhúzendó.*

NYILATKOZAT

A pályázó szervezet neve:

Címe:

Adószáma:

										-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

Képviselőjének neve:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll / nem áll fenn*,
- 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség fennáll / nem áll fenn*.

Dátum:.....

.....
pályázó cégszerű aláírása

**Megfelelő aláhúzendő.*

NYILATKOZAT

A pályázó szervezet neve:

Címe:

Adószáma:

										-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

Képviselőjének neve:

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek köztartozása nincs.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglalt kötelezettségének eleget tett.

Dátum:.....

.....
pályázó cégszerű aláírása

<i>Polgármesteri Hivatal tölti ki!</i>		5. melléklet			
Ügyiratszám:		Támogatást megállapító határozat száma:		Elszámolási határidő:	

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP A TERÉZVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL, AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK SZÁMÁRA ÉV ... FÉLÉVÉBEN KIÍRT PÁLYÁZATON ELNYERT TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁHOZ

Támogatott tölti ki!

I.

Támogatott neve:			
Támogatott székhelye:		Adószáma:	
Képviselőre jogosult neve:		Telefonszáma:	
A pénzügyi elszámolást készítő neve:		Telefonszáma:	

sorszám	az önkormányzat által támogatott program, cél		a programra fordítható támogatás összege	a támogatás során felhasználására vonatkozó számlák számlaösszesítő (III. pont) szerinti sorszáma
	megnevezése	megvalósulásának ideje		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
összesen:				

II.

Tartalmi beszámoló

A program megvalósulásának rövid leírása, a támogatást felhasználásának részletes felsorolása. A támogatás szükségességének indokololása és eredményességének bemutatása.

(Hely hiányában külön lapon folytatható.) Kérjük csatolja a program megvalósulását igazoló fotót, meghívót, prospektust, szórólapot!

III.

Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz

A számlaösszesítő benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni az eredeti számlákat/számviteli bizonylatokat, melyeket a Humánszolgáltatási Főosztály munkatársa bélyegzővel lát el, majd a fénymásolatot csatolja a számlaösszesítőhöz.

Számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169-176. §-ában meghatározott okirat. A számlán szereplő vevő nevének és címének meg kell egyeznie a támogatási megállapodásban meghatározott Támogatott nevével és címével.

A számlaösszesítő kitöltése az alábbiak szerint történik:

- a számlák, számviteli bizonylatok felvezetése programonként, időrendi sorrendben történik,
- ügyelni kell a kerekítési szabályokra,
- elszámolni csak a támogatási összeg erejéig kell (amennyiben a számla összege és a támogatásként elszámolni kívánt összeg különbözik, az a megjegyzés rovatban jelezni kell),
- amennyiben a felhasznált összeg kevesebb, mint a támogatásként kapott összeg, a különbözet önkormányzat számlájára történt visszautalásról szóló igazolást is be kell mutatni a számlákkal együtt,
- amennyiben a számla ellenértéke banki úton kerül kiegyenlítésre, a megfelelő banki kivonat is bemutatandó,
- amennyiben a számla végösszege nem a támogatás pénznemében (HUF) kerül kiállításra, a valutaátváltási bizonylatot is csatolni kell!

sorszám	a számla (bizonylat) kibocsátójának			a számla (bizonylat)				megjegyzés
	neve	címe	adószáma	száma	kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó számlaérték	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Összesen:								

Az elszámolólapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatás fentiekben hivatkozott Támogatási megállapodásban foglalt célokra történő felhasználását igazolom. Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük/szerepeltetjük, valamint azt, hogy a fenti összegek visszaigényelhető ÁFA-t nem tartalmaznak.

dátum

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A pályázó szervezet neve:

Címe:

Adószáma:

										-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

Képviselőjének neve:

A pályázó előző évi bevételei:

Bevétel forrása	A támogatás tárgya	A támogatás összege
• Pályázat útján:		
• Budapest, Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata által kiírt pályázat(ok):		
• Egyéb önkormányzati pályázat(ok):		
• NEA pályázatok:		
• Egyéb pályázatok:		
• 1 %-os felajánlások:		
• Adományok:		
• Szponzori támogatás:		
• Egyéb:		
• Összesen:		



**REGISZTRÁCIÓS ADATLAP
BUDAPEST FŐVÁROS VI. KERÜLET TERÉZVÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK CIVIL ADATBÁZISÁHOZ**

A pályázóra vonatkozó adatok:

1. A pályázó szervezet neve: A szervezet képviselőjének neve:	
A pályázó címe: <i>községi terület, házszám:</i>	levelezési címe:
telefonszáma(i):	mobiltelefon száma(i):
e-mail címe:	
honlapjának címe:	
2. A kapcsolattartó neve, státusza:	
telefonszáma(i):	mobiltelefon száma(i):
e-mail címe:	
3. A szervezet típusa: alapítvány / egyesület / egyházi jogi személy <i>(megfelelő aláhúzendő)</i>	
4. A szervezet nyilvántartási száma, alapító okiratának kelte: - - -	
5. Ügyszám: / Pk. /	
6. A szervezet adószáma: - -	
7. A szervezet célja:	
8. A szervezet közhasznúsági fokozata:	

A regisztrációs adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek (az okiratokról másolat készül a nyilvántartás számára, az eredeti dokumentumot az ügyfél visszakapja):

- a) A szervezet munkájának bemutatása (max. 2 oldal)
- b) létesítő okirat,
- c) bejegyző bírósági végzés,
- d) a közhasznúság nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés,
- e) 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat
- f) egyéb csatolt dokumentum(ok):

Alulírott, (név), mint a
..... (szervezet neve)
képviselője hozzájárulok, hogy a regisztrációs adatlapon feltüntetett adatokat Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztálya a kerületi Civil Adatbázisban rögzítse, tárolja és a tevékenysége során felhasználja.

....., 20.....-án

.....

képviselő